

Sommario

NUOVA STAGIONE SPORTIVA	3
Riaffiliazione	3
Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche	3
Certificazione Anagrafiche.....	3
Rinnovi d'autorità.....	3
Riepilogo Movimenti Contabili (RMC) Unico.....	4
Abilitazione Minibasket	4
C.R. BASILICATA	5
Sito Internet.....	5
Comunicazioni alle Società	5
Risultati delle gare	5
Provvedimenti disciplinari	5
Patrocinio del C.R. Basilicata	5
CAMPIONATI.....	6
Iscrizione ai Campionati.....	6
Categoria Atleti/e	6
Doppio utilizzo	6
Tesseramento per più ruoli	7
Obbligo Campionati Giovanili	7
Normativa per i mini-atleti e le mini-atlete del settore Minibasket	7
Squadre della stessa Società nello stesso Campionato	7
Società satellite	7
Trofeo Esordienti	7
Progetto di Formazione Permanente (PFP).....	8
GARE	9
Lista elettronica	9
Riconoscimento iscritti a referto	9
Visita medico-sportiva	9
Servizio di primo soccorso	9
Partecipazione alle gare	10
Colori maglie e numerazione.....	10
Palloni di gioco.....	10

Spostamento gare	10
Recupero gare non disputate o sospese	11
Rinuncia preventiva ad una gara	11
Squalifica Tesserati	11
Reclamo sulla regolarità del campo di gioco e delle attrezzature e sulla praticabilità del campo di gioco	11
Istanza avverso il risultato di gara	12
Reclamo avverso i provvedimenti del Giudice Sportivo	12
Assenza o mancata designazione degli Arbitri	12
Ufficiali di Campo.....	13
FIPONLINE.....	14
Creazione pratiche tesseramento Atleti.....	14
Tipologie pratiche tesseramento Atleti.....	14
Procedure tesseramento Atleti	14
Stato Pratiche tesseramento Atleti	15
Scadenza pratiche di tesseramento Atleti.....	15
Primo Tesseramento Atleti stranieri o italiani nati all'estero	15
Tesseramento lus soli e lus culturae	16
Trasferimenti Internazionali	16
Visura tesseramenti.....	17
Abbinamento sponsor	17
RINVIO	18
Normativa.....	18
Helpdesk	19

Documento aggiornato il 4 agosto 2023

NUOVA STAGIONE SPORTIVA

Riaffiliazione

Il rinnovo annuale dell'affiliazione deve precedere qualsiasi atto ufficiale della Società ed avviene con pagamento della prima rata.

La scadenza della riaffiliazione per la stagione sportiva 2023/2024 è fissata al 7 luglio 2023.

L'importo da pagare è consultabile alla sezione "Pagamenti" della scheda contabile disponibile su FIPonline (selezionare la voce di menù "Amministrazione/ Riepilogo Movimenti Contabili").

Il pagamento può essere effettuato tramite:

- ✚ bollettino MAV (da stampare e pagare presso qualsiasi sportello bancario)
- ✚ carta di credito (utilizzabile direttamente su FIPonline)

Per le Società che non devono pagare la prima rata (c.d. Società a "rata zero"), la riaffiliazione avviene confermando i dati di affiliazione presenti nella scheda anagrafica della Società tramite FIPonline selezionando la voce di menù "Affiliazione/ Rinnovo affiliazione".

Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche

L'iscrizione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche di Sport e Salute è obbligatoria per ottenere il riconoscimento ai fini sportivi dello status di Associazione o di Società sportiva dilettantistica, per poter usufruire delle agevolazioni fiscali previste dalla normativa vigente e per poter ottenere l'erogazione dei contributi regionali. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito *internet* di Sport e Salute ([link](#)).

Rinnovo dell'iscrizione Il rinnovo dell'iscrizione al Registro avviene automaticamente al momento del perfezionamento della procedura di riaffiliazione.

Iscrizione da parte di Società nuove affiliate Per le Società nuove affiliate l'iscrizione avviene automaticamente al momento del perfezionamento della procedura di affiliazione.

Stampa del certificato Per la stampa del certificato le Società devono collegarsi al sito *internet* del Registro ([link](#)) ed utilizzare le credenziali (username e password) ottenute in fase di registrazione iniziale al Registro.

Certificazione Anagrafiche

A partire dal 1° luglio 2023, i Legali Rappresentanti (Presidente e Vicepresidente) di ciascuna Società affiliata, dopo aver provveduto alla riaffiliazione, dovranno registrarsi sul portale myFIP acquisendo una propria utenza federale.

Fino a quando non sarà perfezionata la registrazione su myFIP del Presidente e/o del Vicepresidente, la Società non potrà provvedere al rinnovo d'autorità dei propri atleti e sarà preclusa qualsiasi altra operazione di tesseramento.

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito FIP Helpdesk ([link](#)).

Rinnovi d'autorità

Le Società possono effettuare i rinnovi d'autorità degli Atleti soltanto dopo l'accertamento del pagamento della prima rata entro il termine del 7 luglio 2023: ogni pagamento effettuato in data successiva, comporterà lo svincolo d'autorità degli Atleti.

Le Società che non devono pagare la prima rata (c.d. Società a "rata zero") devono effettuare la riaffiliazione entro il 7 luglio 2023, in caso contrario gli Atleti saranno svincolati d'autorità.

I rinnovi devono essere effettuati dal 1° luglio al 31 agosto 2023 tramite FIPonline selezionando la voce di menù "Tesseramento/ Tesseramento Dilettanti/ Rinnovo di Autorità": nessuna operazione di rinnovo d'autorità sarà consentita dopo la data del 31 agosto 2023.

Riepilogo Movimenti Contabili (RMC) Unico

Con il sistema Riepilogo Movimenti Contabili (RMC) Unico le Società hanno la possibilità di compensare crediti e debiti fra Sede Centrale e Comitati Territoriali e non devono disporre pagamenti in favore dei Comitati Territoriali.

Il Comunicato Ufficiale n. 837 del 23 giugno 2023 “*Stagione sportiva 2023/2024 - Contributi a carico delle Società non professionistiche*” prevede il pagamento in 6 rate aventi le seguenti scadenze:

- + prima rata: 07/07/2023
- + seconda rata: 23/10/2023
- + terza rata: 23/11/2023
- + quarta rata: 23/01/2024
- + quinta rata: 04/03/2024
- + sesta rata: 23/05/2024

L'importo di ciascuna rata è consultabile alla sezione “*Pagamenti*” della scheda contabile disponibile su FIPonline (selezionare la voce di menù “*Amministrazione/ Riepilogo Movimenti Contabili*”).

Il pagamento può essere effettuato tramite:

- + bollettino MAV (da stampare e pagare presso qualsiasi sportello bancario)
- + carta di credito (utilizzabile direttamente su FIPonline)

In caso di ritardato pagamento rispetto alle scadenze previste della seconda, terza, quarta e quinta rata, sono previste a carico delle Società le seguenti sanzioni economiche e sportive:

- + entro 7 giorni dalla scadenza scatterà una sanzione economica;
- + dall'8° al 14° giorno oltre alla sanzione economica scatterà una penalizzazione sportiva (3 punti nel massimo Campionato);
- + dal 15° giorno oltre alla sanzione economica la Società sarà esclusa dal massimo Campionato.

L'ammontare della sanzione economica riportato nella Tabella A allegata al Regolamento di Giustizia è il seguente:

- + Divisione Regionale 2: € 150,00
- + Campionati Giovanili: € 100,00

Abilitazione Minibasket

Le Società possono chiedere l'abilitazione a svolgere l'attività Minibasket per la stagione sportiva 2023/2024 tramite FIPonline selezionando la voce di menù “*MB/ Abilitazione Minibasket*”.

Per abilitarsi le Società dovranno specificare il nominativo del Dirigente Minibasket e dell'Istruttore Responsabile.

Il Dirigente Minibasket può ricoprire questa carica per una sola Società.

L'Istruttore Responsabile può ricoprire anche l'incarico di Presidente e Dirigente Minibasket per la stessa Società purché non partecipi a Campionati Nazionali.

Le Società abilitate all'attività Minibasket riceveranno sulla casella di posta federale l'username e la password di una sotto-utenza identificata dalla lettera “M” con accesso alle sole funzioni Minibasket.

C.R. BASILICATA

Sito Internet

Tutte le informazioni relative all'attività del C.R. Basilicata sono pubblicate in tempo reale sul sito *internet* del Comitato ([link](#)).

Si segnalano in particolare le seguenti sezioni:

- + “News” ([link](#)), dedicata a tutte le notizie di carattere generale e di settore (Allenatori, Arbitri, Minibasket)
- + “Disposizioni organizzative” ([link](#)), dedicata alla normativa di livello regionale
- + “Comunicati” ([link](#)), dedicata ai Comunicati ufficiali del C.R. Basilicata

Comunicazioni alle Società

Tutte le comunicazioni indirizzate alle Società da parte degli Uffici del C.R. Basilicata sono inviate esclusivamente alla casella di posta elettronica federale di ciascuna Società (codice-società@spes.fip.it).

Analogamente le Società devono inviare le proprie comunicazioni al C.R. Basilicata esclusivamente utilizzando la propria casella di posta elettronica federale (codice-società@spes.fip.it).

Non sono considerate valide le comunicazioni inviate tramite indirizzi di posta elettronica privati.

Sul sito *internet* del C.R. Basilicata sono pubblicate alcune indicazioni per accedere e configurare la casella di posta elettronica federale ([link](#)).

Risultati delle gare

I risultati delle gare di tutti i Campionati vengono pubblicati sul sito *internet* del C.R. Basilicata nella sezione “Risultati” ([link](#)).

Provvedimenti disciplinari

I provvedimenti disciplinari emanati dal Giudice Sportivo e dalla Commissione Giudicante del C.R. Basilicata sono inviati esclusivamente alla casella di posta elettronica federale di ciascuna Società (codice-società@spes.fip.it).

Le Società sono obbligate a comunicare ai propri Tesserati i provvedimenti assunti, in quanto ai sensi dell'art. 5 comma 8 del Regolamento Esecutivo Tesseramento il Tesserato elegge il proprio domicilio presso la Società di appartenenza.

I provvedimenti sono inoltre pubblicati nella sezione “Comunicati Ufficiali” del sito *internet* del C.R. Basilicata ([link](#)).

È escluso l'utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione (telegramma, fax, ecc.).

Patrocinio del C.R. Basilicata

La richiesta di patrocinio gratuito del C.R. Basilicata va presentata via e-mail al Presidente del Comitato fornendo una breve descrizione della manifestazione (data, luogo, modalità di svolgimento, Società coinvolte).

La concessione del patrocinio gratuito sarà comunicata via e-mail alla Società richiedente, con le indicazioni per l'utilizzo del logo del C.R. Basilicata.

CAMPIONATI

Iscrizione ai Campionati

Per le iscrizioni ai Campionati le Società, dopo aver provveduto al rinnovo dell'affiliazione entro i termini previsti, devono utilizzare esclusivamente FIPonline selezionando la voce di menù "Campionati/ Nuova iscrizione".

Le DOA Regionali Basilicata 2023/2024 hanno fissato al 30 settembre 2023 la scadenza delle iscrizioni per il Campionato di Divisione Regionale 2 e per tutti i Campionati giovanili.

Prima dell'inizio dei Campionati, le Società potranno essere convocate per essere informate sulle novità riguardanti i singoli Campionati e in particolare la compilazione dei Calendari.

Le date di inizio e di fine dei Campionati saranno definite successivamente dal C.R. Basilicata in base al numero di squadre iscritte a ciascun Campionato.

Categoria Atleti/e

Ai fini del tesseramento degli Atleti/e, le DOA 2023/2024 individuano le seguenti categorie:

- + Giovanile: dal **2011** al **2004**
- + Senior: **2003** e precedenti (2002, 2001, ecc.)

Doppio utilizzo

Maschile

Gli atleti nati negli anni dal **2004** al **2008** possono essere tesserati in doppio utilizzo. L'atleta ceduto in Doppio Utilizzo può giocare con la propria Società d'origine tutti i Campionati consentiti dai regolamenti e giocare con la Società a cui è trasferito in Doppio Utilizzo, un solo Campionato **Senior o un Campionato Under 19 Eccellenza**. Condizione necessaria perché il Doppio Utilizzo sia possibile è che le due Società non partecipino allo stesso Campionato oggetto di Doppio Utilizzo. In caso di doppio utilizzo verso un campionato giovanile d'eccellenza, per stesso campionato si intende il solo campionato d'eccellenza della categoria oggetto di doppio utilizzo, pertanto è ammesso, a titolo d'esempio, il Doppio Utilizzo per l'Under 19 Eccellenza, se la Società cedente è iscritta al solo Campionato Under 19 Regionale. **Allo stesso modo è possibile sottoscrivere un doppio utilizzo per partecipare al Campionato Under 19 Eccellenza se la Società cedente è iscritta ad altro campionato eccellenza.**

Femminile

Le Atlete nate negli anni dal **2003** al **2009** possono essere tesserate in doppio utilizzo. L'atleta ceduta in Doppio Utilizzo può giocare con la propria Società d'origine tutti i Campionati consentiti dai regolamenti e giocare con la Società a cui è trasferita in Doppio Utilizzo, un solo Campionato **Senior o un Campionato Under 19 Elite o un Campionato giovanile Under 19 Regionale**. Condizione necessaria perché il Doppio Utilizzo sia possibile è che le due Società non partecipino allo stesso campionato oggetto di Doppio Utilizzo. In caso di doppio utilizzo verso un campionato giovanile di Elite, per stesso campionato si intende il solo campionato di Elite della categoria oggetto di doppio utilizzo, pertanto è ammesso, a titolo d'esempio, il Doppio Utilizzo per l'Under 19 Elite se la Società cedente è iscritta al solo campionato Under 19 Regionale. L'atleta giovanile tesserata in Doppio Utilizzo per il Campionato di Elite Under 19, non può partecipare al campionato Under 19 Regionale.

Le atlete nate negli anni **2010** e **2011** tesserata per Società non iscritta ai Campionati femminili Under 13 o Under 14, può essere tesserata in doppio utilizzo da un'altra Società nel Campionato Under 13 Femminile e/o Under 14 Femminile.

Tesseramento per più ruoli

Ai sensi dell'articolo 92 del Regolamento Esecutivo Tesseramento, il Legale Rappresentante, il Vicepresidente e gli Amministratori non possono tesserarsi ad alcun titolo in altre Società affiliate. Tutti gli tesserati possono sottoscrivere più tesseramenti per ruoli diversi, in favore della propria Società o per Società diverse e purché per Campionati diversi.

Obbligo Campionati Giovanili

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di partecipazione ai Campionati Giovanili previsto dalle DOA 2023/2024, la partecipazione con 2 Squadre allo stesso Campionato vale come 1 sola partecipazione.

La partecipazione al Trofeo Esordienti e al Join the Game non assolve l'obbligo di partecipazione ai Campionati Giovanili.

Normativa per i mini-atleti e le mini-atlete del settore Minibasket

Nei Campionati Under 14 e Under 13 Maschili è consentita la partecipazione di atlete (c.d. **squadre miste**) e di mini-atleti e mini-atlete come segue:

- 🏀 Under 14 Maschile: atleti/e **2010** e **2011**, mini-atleti **2012**
- 🏀 Under 13 Maschile: atleti/e **2011**, mini-atleti e mini-atlete **2012** e **2013**

Devono essere regolarmente tesserati per la Società che li impiega e devono essere in possesso del certificato medico per l'attività agonistica.

La partecipazione non è valida ai fini dell'acquisizione della formazione italiana.

Squadre della stessa Società nello stesso Campionato

Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Esecutivo Gare *“è vietato agli atleti il passaggio ad altra Squadra della stessa Società per tutta la durata del Campionato o Torneo salvo che per le fasi successive a quella regionale”*.

Le Società che partecipano con più di una Squadra allo stesso Campionato Giovanile hanno l'obbligo di inviare all'Ufficio Gare Regionale, prima dell'inizio del Campionato stesso, la lista con i nomi degli Atleti/e delle rispettive Squadre.

In ogni caso l'inserimento nella Lista R relativa alla prima giornata di Campionato sarà vincolante per tutta la durata del Campionato stesso.

Nel caso in cui venga ammessa alla Finale Provinciale o Regionale una sola Squadra per Società, è consentito il passaggio a questa Squadra degli Atleti che hanno partecipato alle Fasi precedenti con le altre Squadre della stessa Società.

Società satellite

Tutti gli Allenatori tesserati, anche in esclusiva, per la Società principale e la Società satellite possono essere iscritti a referto per i Campionati dell'una e dell'altra Società, previo tesseramento gare per entrambe le Società, in qualità di capo allenatore, 1° o 2° assistente, nel rispetto della qualifica richiesta dalla categoria.

I Dirigenti della Società principale e della Società satellite, ad esclusione del Presidente e del Dirigente Responsabile, possono tesserarsi ed essere iscritti a referto per le squadre di entrambe le Società.

Trofeo Esordienti

Il Trofeo Esordienti è disciplinato dalle “Norme Organizzative e Disposizioni Generali del Minibasket 2023/2024” e riguarda le seguenti categorie:

- + Esordienti Maschili (annate ammesse **2012** e **2013**)
- + Esordienti Femminili (annate ammesse **2012**, **2013** e **2014**)

Al Trofeo Esordienti si applica il “Regolamento di gioco del Minibasket”.

Progetto di Formazione Permanente (PFP)

Tutte le Società affiliate devono tesserare **almeno un Dirigente** che abbia superato il Corso base obbligatorio del Progetto di Formazione Permanente (PFP). Le Società in difetto potranno essere sanzionate a norma del Regolamento attuativo del PFP.

Società interessate: sono interessate tutte le Società Nazionali e Regionali, ad esclusione delle Società che svolgono solo attività Minibasket.

Soggetti interessati: possono svolgere il Corso base obbligatorio i Dirigenti delle Società, gli Allenatori e i Giocatori, purché regolarmente tesserati con la Società richiedente.

Modalità di svolgimento: sistema in e-learning, ogni iscritto dovrà sostenere e superare un test al termine di ogni modulo (sette risposte esatte sulle dieci richieste) per accedere al modulo successivo. Una volta superato il Corso il sistema rilascerà in automatico un attestato di Formazione al Dirigente formato.

Modalità di iscrizione: invio del modulo di iscrizione ([link](#)) al SOT tramite Società all’e-mail pfp@fip.it.

Costo iscrizione: € 30,00 primo iscritto, € 20,00 dal secondo, con addebito automatico direttamente sulla scheda Societaria.

GARE

Lista elettronica

Per tutti i Campionati organizzati dal C.R. Basilicata è obbligatorio la compilazione della lista R elettronica tramite FIPonline selezionando la voce di menù “*Campionati/ Gestione Gare*”.

La lista deve essere stampata e sottoscritta al momento della presentazione dal Dirigente Accompagnatore: in assenza del Dirigente Accompagnatore, la lista deve essere firmata dall'Allenatore o, in mancanza, dal Capitano della Squadra.

Il mancato utilizzo della lista elettronica comporta le seguenti sanzioni:

- ✚ per la prima volta diffida
- ✚ per la seconda volta ammenda pari al 25% del massimale
- ✚ per la terza volta ammenda pari al 50% del massimale
- ✚ per la quarta e successive volte ammenda pari al 100% del massimale

È obbligatorio segnalare agli Arbitri ed agli Ufficiali di Campo eventuali modifiche manuali apportate alla lista R per infortunio, malore od altro di tesserati iscritti.

La lista elettronica deve essere compilata per ogni gara, perché ogni lista viene contrassegnata con un codice unico di identificazione.

Su FIPonline è possibile creare fino a n. 9 sottoutenti che possono essere abilitati dall'utente principale alla generazione delle liste per 1 o più Campionati.

Per evitare le sanzioni previste, le Società devono comunicare preventivamente via e-mail all'Ufficio Gare i motivi per i quali sono state impossibilitate alla compilazione della lista R.

Nella sezione “Disposizioni organizzative” del sito *Internet* del C.R. Basilicata è disponibile il Manuale d'uso della procedura per la creazione della lista elettronica ([link](#)).

Riconoscimento iscritti a referto

Per i Campionati giovanili regionali (ad esclusione quindi dei campionati maschili d'Eccellenza e dei campionati femminili che termineranno con una finale nazionale) e solo ed esclusivamente per gli atleti, è consentito presentare la fotocopia del documento di identità, vidimato con timbro della Società e firma in originale del Legale rappresentate (punto 54.1.4 delle D.O.A. 2023/2024).

Dalla stagione sportiva 2012/2013 è stata eliminata la procedura dell'autocertificazione rilasciata dai Comitati territoriali per i minori di anni 15.

Visita medico-sportiva

Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento Sanitario della FIP, la visita medica per l'idoneità alla pratica sportiva agonistica è obbligatoria per gli Atleti che abbiano compiuto l'11° anno di età nel corso dell'anno solare e per coloro i quali compiranno gli 11 anni nel corso del Campionato a cui sono iscritti.

La Legge Regionale n. 59/1996 prevede la gratuità della visita medico-sportiva per tutti i cittadini residenti in Basilicata che non abbiano ancora compiuto il 18° anno di età.

Servizio di primo soccorso

In tutti i Campionati è obbligatorio avere a disposizione nell'impianto di gioco durante lo svolgimento delle gare, un defibrillatore semiautomatico che dovrà essere posizionato in un posto che ne faciliti un immediato utilizzo in caso di necessità e una persona abilitata al suo utilizzo.

L'obbligo della presenza del defibrillatore e di una persona abilitata all'utilizzo potrà essere anche assolto con la presenza di un'ambulanza, provvista di defibrillatore, e del relativo personale di

L'importo del contributo per lo spostamento delle gare sarà stabilito dalle DOA Regionali Basilicata 2019/20.

Recupero gare non disputate o sospese

I recuperi o le ripetizioni di gare annullate o non disputate devono aver luogo, salvo casi di forza maggiore, entro **15** giorni dalla richiesta o dal Comunicato Ufficiale del provvedimento di omologazione. Tale disposizione si applica a tutte le gare dei Campionati Regionali sia Maschili che Femminili.

I recuperi dovuti a spostamenti a seguito della convocazione di Atleti/e e Tecnici (con tessera di Capo allenatore) dai Settori Squadre Nazionali devono effettuarsi nei **7** giorni precedenti o successivi alla data della manifestazione.

Nella richiesta di spostamento va indicata la data, l'orario ed il campo di gioco concordato con l'altra Società.

In caso di mancato accordo il recupero delle gare è stabilito dall'Organo federale competente (Ufficio Gare).

Rinuncia preventiva ad una gara

Una Società che intenda rinunciare ad una gara per impossibilità a prendervi parte, deve darne comunicazione all'Ufficio Gare via e-mail con specifica dei motivi almeno 48 ore prima.

In tal caso la sanzione per la rinuncia sarà la perdita della partita con il risultato di 0-20 e l'applicazione dell'ammenda prevista per la prima rinuncia.

In caso invece di comunicazione con un preavviso inferiore alle 48 ore, la sanzione per la rinuncia sarà la perdita della partita con il risultato di 0-20 e l'applicazione del doppio dell'ammenda prevista per la prima rinuncia.

La rinuncia a due gare nella fase di qualificazione di un Campionato è considerata ritiro definitivo dal Campionato, con l'annullamento di tutte le gare precedentemente disputate in quella fase e l'applicazione di un'ammenda pari a dodici volte quella prevista per la prima rinuncia.

Squalifica Tesserati

La commutazione in ammenda della squalifica di Tesserati prevista dall'art. 50 del Regolamento di Giustizia è consentita solo per il Campionato di Promozione Maschile.

La commutazione non è invece prevista per i Campionati Giovanili.

Reclamo sulla regolarità del campo di gioco e delle attrezzature e sulla praticabilità del campo di gioco

Il reclamo avverso le decisioni arbitrali sulla regolarità del campo di gioco e delle attrezzature e sulla praticabilità del campo di gioco previsto dall'art. 27 del Regolamento Esecutivo Gare deve essere presentato agli Arbitri, a pena di improcedibilità del successivo reclamo ai sensi dell'art. 93 del Regolamento di Giustizia, in forma scritta e sinteticamente motivato, indicando in calce al reclamo l'autorizzazione all'addebito del relativo contributo.

La presentazione di questo speciale reclamo non è consentita quando l'impraticabilità del terreno di gioco, l'irregolarità del campo e delle attrezzature si siano verificate dopo l'inizio della gara.

Il reclamo è immediatamente esaminato e risolto, dopo aver sentito la Società controinteressata, da una Commissione formata da due Arbitri e dall'Ufficiale di Campo designato quale cronometrista.

Avverso la decisione adottata dalla suddetta Commissione è ammesso il reclamo ai sensi dell'art. 93 del Regolamento di Giustizia.

Istanza avverso il risultato di gara

L'istanza avverso il risultato di gara prevista dall'art. 94 del Regolamento di Giustizia deve essere preannunciata, a pena di inammissibilità, al termine della gara dal capitano della squadra firmando nell'apposita casella in calce al referto di gara.

L'istanza, unitamente ai motivi, deve pervenire al Giudice Sportivo Territoriale, a pena di inammissibilità, entro le ore 12 del giorno successivo a quello di svolgimento della gara, tramite la posta elettronica federale della Società all'indirizzo giudicesportivo@basilicata.fip.it.

Reclamo avverso i provvedimenti del Giudice Sportivo

Il reclamo avverso i provvedimenti del Giudice Sportivo previsto dall'art. 96 del Regolamento di Giustizia deve essere proposto dalla Società entro 7 giorni dalla data di pubblicazione del relativo Comunicato Ufficiale, utilizzando la posta elettronica federale della Società e indirizzandolo alla Corte Sportiva di Appello (cortesportiva@basilicata.fip.it).

La proposizione del reclamo non sospende l'esecuzione della decisione impugnata.

Il reclamo deve contenere la richiesta di addebito sulla scheda contabile della Società del contributo previsto per il reclamo.

Il reclamo d'urgenza previsto dall'art. 97 del Regolamento di Giustizia deve pervenire alla Corte Sportiva di Appello entro le ore 14.00 del giorno successivo a quello di pubblicazione del provvedimento che si intende impugnare.

In questo caso, nelle more della pronuncia della Corte Sportiva di Appello, l'esecuzione della sanzione è sospesa.

Il Consiglio federale, nella riunione del 14 luglio 2023 ha stabilito che, in deroga alle norme previste dal Regolamento di Giustizia, anche per l'anno sportivo 2023/2024, non sono ammessi, per alcun motivo, i ricorsi ed i reclami disciplinari o contenziosi nei Campionati Giovanili Under maschili e femminili. È consentita la facoltà di impugnare i soli provvedimenti disciplinari con squalifiche superiori **a tre giornate per atleti/e allenatori** o inibizioni superiori a 20 giorni per altri tesserati e **squalifiche del campo di gioco superiori a 2 giornate**, nonché per violazioni degli articoli 49, 50 e 52 del Regolamento Esecutivo Gare.

Assenza o mancata designazione degli Arbitri

In caso di assenza o di mancata designazione degli Arbitri, le Squadre potranno accordarsi per disputare comunque la gara. In tal caso il Dirigente (o in mancanza, l'Allenatore) della Squadra ospitante dovrà effettuare il riconoscimento degli Atleti/e iscritti/e nella Lista R della Squadra ospite, mentre il Dirigente (o in mancanza, l'Allenatore) della Squadra ospite dovrà effettuare il riconoscimento degli Atleti/e iscritti/e nella Lista R della Squadra ospitante.

Ai fini dell'arbitraggio della partita, i Dirigenti (o in mancanza, gli Allenatori) delle Squadre dovranno designare 1 o 2 persone (in caso di 2 persone, ne sarà scelta 1 per Squadra) maggiorenti e tesserati a qualsiasi titolo per la F.I.P., per dirigere la gara.

Sarà cura della Squadra ospitante far pervenire il referto all'Ufficio Gare avendo cura di indicare il nominativo di chi ha arbitrato.

Nei Campionati Under 14 Maschile e Femminile e Under 13 Maschile e Femminile, in caso di mancato arrivo o di mancata designazione degli Arbitri, trascorsi i 15' di attesa, le gare dovranno essere obbligatoriamente disputate, pena la perdita della partita per entrambe le Squadre.

Nel caso in cui una Società si rifiuti di sottoscrivere la designazione e la gara non venga effettuata, alla stessa verrà comminata una multa pari a quanto previsto per la prima rinuncia al Campionato.

Ufficiali di Campo

Divisione Regionale 2

Per la prima fase del Campionato di Divisione Regionale 2 è obbligatoria la presenza di n. 1 Ufficiale di Campo (segnapunti), mentre nei Play-off è obbligatoria la presenza di n. 2 Ufficiali di Campo (segnapunti e cronometrista).

Qualora una Società ritenesse necessaria la presenza di Ufficiali di Campo in più rispetto a quelli previsti, potrà farne richiesta all'Ufficio Gare che provvederà alla designazione con rimborso carico della Società richiedente.

In caso di assenza degli Ufficiali di Campo designati, è fatto obbligo della Società ospitante di mettere a disposizione due persone in grado di svolgere, con sufficiente sicurezza, i compiti di cronometrista e segnapunti.

Campionati Giovanili

Le Società hanno l'obbligo di mettere a disposizione due persone in grado di svolgere, con sufficiente sicurezza, i compiti di cronometrista e segnapunti.

In caso di mancata effettuazione della gara per impossibilità di reperire persone disposte a svolgere le funzioni di Ufficiali di Campo, la Società ospitante ha l'obbligo di rimborsare le spese alla Società ospite nella misura prevista.

Le Società potranno fare richiesta all'Ufficio Gare di designare uno o più Ufficiali di Campo con rimborso a carico della Società richiedente.

FIPONLINE

Creazione pratiche tesseramento Atleti

La Società crea l'anagrafica *ex novo* inserendo tutti i dati necessari: qualora l'anagrafica esista già, la recupererà attraverso il tasto "Ricerca".

L'anagrafica può essere ricercata per singolo campo o per combinazione di campi.

Tipologie pratiche tesseramento Atleti

Prestito

L'Atleta tesserato per A, viene ceduto a B e non può più giocare con A.

Ritorno da prestito

L'Atleta prestato a B, torna ad A e giocherà solo con A.

Doppio prestito

L'Atleta prestato da A a B, può essere prestato a C. In questo caso non può più giocare con B e giocherà solo con C.

Dopo questa operazione non è possibile effettuare un ulteriore Prestito.

Doppio utilizzo

L'Atleta tesserato per A, viene ceduto a B dove potrà giocare 1 solo Campionato Senior e continuare a giocare con A tutti i Campionati cui può partecipare.

Dopo questa operazione non è possibile effettuare nessun ulteriore tesseramento.

Doppio utilizzo da prestito

L'Atleta prestato a B, viene ceduto a C dove potrà giocare 1 solo Campionato Senior e continuare a giocare con B tutti i Campionati cui può partecipare.

Dopo questa operazione non è possibile effettuare nessun ulteriore tesseramento.

Procedure tesseramento Atleti

Operazioni di Tesseramento con una Società

- 1) la Società genera la pratica
- 2) la Società stampa la pratica
- 3) l'Atleta firma il modello
- 4) la Società, attraverso la funzione "Campi aggiuntivi" procede a fare l'upload del documento firmato (in caso di 1° tesseramento anche di un documento di riconoscimento dell'Atleta)
- 5) la Società firma la pratica digitalmente confermando in tal modo l'operazione

Operazioni di Tesseramento tra due Società: A (cedente) - B (ricevente)

- 1) la Società A genera la pratica e la firma digitalmente
- 2) la Società B riceve il messaggio di attivazione pratica
- 3) la Società B stampa il modello di tesseramento
- 4) l'Atleta firma il modello
- 5) la Società B, attraverso la funzione "Campi aggiuntivi" procede a fare l'upload del documento firmato
- 6) la Società B firma la pratica digitalmente confermando in tal modo l'operazione

Operazioni di Tesseramento tra tre Società: A (detentrica tesseramento a titolo definitivo) - B (detentrica del tesseramento provvisorio) - C (Società ricevente)

- 1) la Società B genera la pratica e la firma digitalmente
- 2) la Società A riceve il messaggio di attivazione pratica
- 3) la Società A conferma l'operazione firmando digitalmente
- 4) la Società C riceve il messaggio di attivazione pratica
- 5) la Società C stampa il modello di tesseramento
- 6) l'Atleta firma il modello
- 7) la Società C, attraverso la funzione "Campi aggiuntivi" procede a fare l'upload del documento firmato
- 8) la Società C firma la pratica digitalmente confermando in tal modo l'operazione

Stato Pratiche tesseramento Atleti

Dall'apposita funzione "Ricerca pratiche" la Società può controllare lo stato di ogni singola pratica di tesseramento degli Atleti che sarà classificata con uno dei seguenti stati:

Stampa Moduli

Questo è il primo stato della pratica. La Società che ha creato o che recupera un'anagrafica dalla funzione Primo Tesseramento, compila i campi appositi e clicca il tasto "Salva", a questo punto la pratica è stata generata e può essere immediatamente completata oppure lasciata all'interno della pagina "Lista pratiche", per essere completata in futuro.

Inserimento Dati

Una volta generata la pratica, sarà possibile fare l'upload dei documenti necessari. Quelli obbligatori sono evidenziati da un asterisco rosso.

Firma

Una volta caricati tutti i documenti necessari, bisogna procedere con la firma della pratica. Una volta firmata la pratica, l'Atleta risulterà tesserato e sarà inserito in automatico nello statino Atleti. Per le pratiche di "Primo Tesseramento Atleti stranieri o italiani nati all'estero" la pratica non sarà più presente all'interno di "Lista pratiche", ma verrà indirizzata all'Ufficio Tesseramento Atleti per la verifica e la definitiva validazione.

Scadenza pratiche di tesseramento Atleti

Tutte le pratiche di tesseramento devono essere perfezionate entro le 72 ore dalla loro generazione. Allo scadere delle 72 ore, nel caso non si sia riusciti ad apporre la firma digitale, la Società dovrà generare una nuova pratica di tesseramento e nell'area di upload potrà utilizzare il modello già in suo possesso (firmato dagli interessati) modificando manualmente il codice di riferimento.

Primo Tesseramento Atleti stranieri o italiani nati all'estero

Le pratiche di "Primo Tesseramento Atleti stranieri o italiani nati all'estero" potranno avere i seguenti stati:

Verifica Documenti

È lo stato della pratica che si trova in "Lista pratiche" dell'Ufficio Tesseramento Atleti.

Stampa Moduli

La pratica, esaminata dall'Ufficio Tesseramento Atleti, non è stata ritenuta completa, pertanto è stata reinserita all'interno di "Lista pratiche" della Società, con in evidenza una nota in cui sono richiesti i documenti mancanti. La Società deve integrare la documentazione e firmare nuovamente la pratica, in questo modo tornerà nello stato **Verifica Documenti**.

Validazione Pratica

Se l'Ufficio Tesseramento Atleti, esaminata o riesaminata la pratica, la ritiene completa, procederà con la richiesta di nulla osta internazionale o semplice richiesta di informazione alla Federazione del paese di nascita o cittadinanza dell'Atleta, passando lo stato della pratica in **Validazione Pratica**. Ottenuto il nulla osta, la pratica sarà approvata e l'Atleta risulterà tesserato.

Tesseramento Ius soli e Ius culturae

Ai sensi dell'articolo 25 del Regolamento Esecutivo Tesseramento, l'atleta di cittadinanza straniera o di cittadinanza italiana ma nato all'estero, che non abbia già giocato per altra Federazione, potrà essere tesserato immediatamente purché sia residente sul territorio italiano prima del compimento del decimo annodi età presentando i seguenti documenti:

- a) modulo di tesseramento
- b) documento di identità
- c) Self Declaration
- d) certificato di residenza storica

È inoltre previsto che un atleta di cittadinanza extracomunitaria possa essere tesserato immediatamente qualora iscritto da almeno un anno a una qualsiasi classe dell'ordinamento scolastico italiano presentando oltre alla documentazione di cui ai punti a), b) e c), un certificato scolastico comprovante quanto sopra previsto.

Trasferimenti Internazionali

Le Società interessate a trasferire in Italia atleti che abbiano già giocato all'estero devono accreditare 250 franchi svizzeri alla Federazione Internazionale Basket a copertura degli oneri amministrativi. Il pagamento va eseguito esclusivamente con procedura online tramite carta. Spetta sempre alla FIBA emettere il Nulla Osta, mentre i vari Organismi condividono le informazioni su una piattaforma online nota come FIBA-MAP.

Nulla Osta in entrata

Una Società che intende tesserare un/a Atleta che proviene da una Federazione estera e/o da una Istituzione Accademica, deve fare richiesta di Nulla Osta alla FIP - Ufficio Tesseramento Nazionale. La richiesta va inoltrata, tramite casella di posta elettronica federale (spes), all'indirizzo mail transfers@fip.it allegando il modulo T-FNO e il passaporto dell'atleta in corso di validità.

Nulla Osta in uscita

Alla richiesta di trasferimento internazionale di un/a atleta tesserato in Italia, la FIP - Ufficio Tesseramento Nazionale, richiede il consenso al rilascio del Nulla Osta alla società di appartenenza. La società che intende autorizzare il trasferimento dovrà inoltrare modulo T-CNO e passaporto dell'atleta in corso di validità. Un Nulla Osta può essere rifiutato solo in presenza di regolare contratto, che dovrà essere allegato alla risposta negativa.

In caso di primo tesseramento di un atleta straniero o italiano nato all'estero, il modulo T-FNO viene allegato alla pratica di richiesta tesseramento che i Club aprono sulla piattaforma federale FIPonline.

Visura tesseramenti

Selezionando su FIPonline la voce di menù "*Anagrafica/ Visura Tesseramenti*" è possibile verificare per la stagione sportiva in corso lo stato del tesseramento e la formazione italiana degli atleti.

Abbinamento sponsor

L'istanza per l'abbinamento con gli sponsor avviene unicamente mediante il sistema FIPonline, selezionando la voce di menù "*Affiliazione/ Abbinamento (Sponsor)*".

Nella sezione "Disposizioni organizzative" del sito *internet* del C.R. Basilicata è disponibile il Manuale d'uso della nuova procedura ([link](#)).

RINVIO

Normativa

Si invita a consultare la normativa emanata dalla F.I.P. che viene pubblicata nella sezione “Regolamenti” del sito *internet* istituzionale ([link](#)).

In particolare, si ritiene opportuno richiamare i seguenti documenti:

- ✚ Regolamento Organico (artt. 162 e ss.)
- ✚ Regolamento Esecutivo Gare
- ✚ Regolamento Esecutivo Tesseramento
- ✚ Regolamento di Giustizia
- ✚ Disposizioni Organizzative Annuali 2023/2024
- ✚ Disposizioni Organizzative Annuali Regionali Basilicata 2023/2024
- ✚ Comunicato Ufficiale n. 837 del 23 giugno 2023 “*Stagione sportiva 2023/2024 - Contributi a carico delle Società non professionistiche*”

I riferimenti normativi per le principali fattispecie sono sintetizzati nella seguente Tabella:

fattispecie	normativa	link
Contributi a carico delle Società e dei Centri Minibasket	Comunicato Ufficiale n. 837 del 23 giugno 2023	https://fip.it/wp-content/uploads/2023/07/C.U.-n.837-del-23.06.2023-Presidenza-n.50-contributi-Societa-non-prof-23-24-6-luglio-23.pdf
Contributo spostamento gare	DOAR Basilicata 2023/2024	https://basilicata.fip.it/wp-content/uploads/2023/08/DOA-Regionali-BASILICATA-2023-2024.pdf
Deroga Atleti di età superiore	DOA 2023/2024	https://fip.it/wp-content/uploads/2023/07/DOA-23-24-versione-2.1.pdf
Detassazione	DOAR Basilicata 2023/2024	https://basilicata.fip.it/wp-content/uploads/2023/08/DOA-Regionali-BASILICATA-2023-2024.pdf
Doppio utilizzo	DOA 2023/2024	https://fip.it/wp-content/uploads/2023/07/DOA-23-24-versione-2.1.pdf
Numero minimo Atleti Campionato Under 13 Maschile Silver	DOA 2023/2024	https://fip.it/wp-content/uploads/2023/07/DOA-23-24-versione-2.1.pdf
Ordinamento Campionati Giovanili Maschili	DOA 2023/2024	https://fip.it/wp-content/uploads/2023/07/DOA-23-24-versione-2.1.pdf
Ordinamento Campionati Giovanili Femminili	DOA 2023/2024	https://fip.it/wp-content/uploads/2023/07/DOA-23-24-versione-2.1.pdf
Organizzazione Finali Regionali	DOAR Basilicata 2023/2024	https://basilicata.fip.it/wp-content/uploads/2023/08/DOA-Regionali-BASILICATA-2023-2024.pdf

Scadenze pratiche societarie (Nuova affiliazione, Riaffiliazione, Abbinamenti, Modifiche societarie, Società satellite)	DOA 2023/2024	https://fip.it/wp-content/uploads/2023/07/DOA-23-24-versione-2.1.pdf
Reclami	Regolamento di Giustizia (artt. 92 e ss.)	https://fip.it/wp-content/uploads/2023/07/RG-approvato-dal-CF-5-MAGGIO-2023-e-Giunta-CONI-n.-176-del-23-maggio-2023-aggiornato-contabelle-E-F.pdf
Società satellite	Regolamento Organico (art. 163)	https://fip.it/wp-content/uploads/2023/06/RO-approvato-Giunta-CONI-del-27-marzo-2023-del.-n.-79-NUOVA-PROCEDURA-CVA-IN-VIGORE-DAL-1-LUGLIO-2023.pdf
Svincolo (Settore Maschile)	Regolamento Organico (artt. 207 e ss.)	https://fip.it/wp-content/uploads/2023/06/RO-approvato-Giunta-CONI-del-27-marzo-2023-del.-n.-79-NUOVA-PROCEDURA-CVA-IN-VIGORE-DAL-1-LUGLIO-2023.pdf
Svincolo (Settore Femminile)	Regolamento Organico (artt. 211 e ss.)	https://fip.it/wp-content/uploads/2023/06/RO-approvato-Giunta-CONI-del-27-marzo-2023-del.-n.-79-NUOVA-PROCEDURA-CVA-IN-VIGORE-DAL-1-LUGLIO-2023.pdf
Tesseramento (Atleti, Dirigenti, Allenatori)	DOA 2023/2024	https://fip.it/wp-content/uploads/2023/07/DOA-23-24-versione-2.1.pdf
Trofeo Esordienti	Norme Organizzative e Disposizioni Generali del Minibasket 2023/2024	https://minibasket.fip.it/wp-content/uploads/2023/07/Norme-Organizzative-e-Disposizioni-Generali-Minibasket-a.s.-2023-2024.pdf

Helpdesk

Per richiedere assistenza tecnica, oltre alla possibilità di inviare e-mail a helpdesk@fip.it, sarà possibile registrarsi alla nuova piattaforma informatica verificando costantemente lo stato di avanzamento delle richieste effettuate nonché tutte le istanze inviate.

Come ulteriore elemento di novità, è stato sviluppato un servizio di supporto documentale, una knowledge base, in costante aggiornamento ed evoluzione, dove sarà possibile trovare non solo le domande frequenti ma anche utili istruzioni per l'utilizzo dei sistemi informativi messi a disposizione dalla FIP.

L'indirizzo della nuova piattaforma è <https://helpdesk.fip.it/>, dove sono già visibili le FAQ, le istruzioni per la registrazione al nuovo servizio e la possibilità di richiedere assistenza tramite l'apertura di "ticket".